



**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU SKUPŠTINE
NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE
ZA RAZDOBOLJE 1.1.2025.-31.12.2025. GODINE**

**Turistička zajednica grada Slunja
Ulica braće Radić 7
47 240 Slunj**

Slunj, ožujak 2026.

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica grada Slunja je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i druge usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost koja je neposredno povezana s turizmom na području grada Slunja.

Osnivačka skupština Turističke zajednice grada Slunja održana je 15. studenog 2010. godine te je tada usvojen Statut Turističke zajednice grada Slunja. Na osnivačkoj su skupštini također potvrđeni svi članovi Skupštine Turističke zajednice grada Slunja te su odabrani članovi Turističkog vijeća. Statut i poslovanje Turističke zajednice grada Slunja usklađeni su s novim Zakonom na Izornoj skupštini održanoj dana 30. rujna 2020. za mandatno razdoblje 2020.-2024. Statut je objavljen u Službenom glasniku Grada Slunja od 01. prosinca 2020. godine, br.12/2020.

2024. godina formirana je nova Skupština Turističke zajednice grada Slunja na mandatno razdoblje od 4 godine. Izborana Skupština za mandatno razdoblje 2024.-2028. održana je 3. listopada 2024. godine.

Ministarstvo turizma je 18. svibnja 2012. donijelo rješenje Klasa: UP/I-334-03/10-02/225. URBROJ: 529-05-12-4 da se Turistička zajednica grada Slunja upisuje u Upisnik turističkih zajednica pod upisnim brojem 145, kao pravni slijednik Turističke zajednice grada Slunja koja je upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnik brojem 231, list 268, stranica A, KLASA: 334-03/96-03/69, Ur.br.: 529-09/96-4 od 26. lipnja 1996. godine.

Direktorica Turističke zajednice grada Slunja upisana je u Upisnik Turističkih zajednica kao osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice grada Slunja.

2. NADZOR

Izvješće o nadzoru nad radom Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu podnosi se temeljem članka 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, čl. 17. Statuta Turističke zajednice grada Slunja. Skupština Turističke zajednice obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada.

Nadzorne ovlasti Skupštine, prema članku 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, su vođenje poslova turističke zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice te izvršenje i provedba programa rada turističke zajednice.

Nadzor nad radom i poslovanjem Turističke zajednice grada Slunja provodi se u ožujku 2025. godine, a sukladno zakonskim propisima nadziru se sljedeći postupci:

- Vođenje poslova Turističke zajednice grad Slunja za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine
- Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine
- Izvršenje i provedba Programa rada Zajednice za 2025. godinu.

Regulatorni okvir uključuje sljedeće propise:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20)
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, NN 59/09, NN 32/20, NN 42/20)
- Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20),
- Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rad i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada (od studenog 2020. god.),
- Odluka o visini turistički pristojbe za 2024. godinu u Karlovačkoj županiji.

Dokumentacija na temelju koje je sastavljeno izvješće:

1. Zapisnici sa sjednica Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice Grada Slunja održanih u 2025. godini
2. Bilanca na dan 31. prosinca 2025. godine i izvještaj o prihodima i rashodima za 2025. godinu (obrazac BIL-NPF i PR-RAS-NPF) i Bilješke za 2025, godinu.

3. Računovodstvena dokumentacija (glavna knjiga, računovodstvena dokumentacija)
4. Statut Turističke zajednice
5. Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Slunja
6. Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Slunja
7. Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu
8. Program rada Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu
9. Financijski plan za 2025. godinu
10. Izvješće o izvršenju godišnjeg programa i financijskog plana za 2025. godinu.
11. Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2025. godinu
12. Izvješće o radu direktorice i radu Turističke zajednice za 2025. godinu

3. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLUNJA

Prema Statutu Turističke zajednice grada Slunja konstituirana su tijela turističke zajednice, Skupština i Turističko vijeće, koja su tijekom 2025. godine obavljala svoje propisane zadaće.

Skupština Turističke zajednice grada Slunja je najviše tijelo upravljanja te je čine članovi turističke zajednice, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu turističke zajednice.

Prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, zadaće skupštine su:

1. donosi statut turističke zajednice
2. donosi poslovnik o radu skupštine
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada turističke zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice
6. donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće
7. nadzire poslovanje turističke zajednice
8. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom.

Skupština Turističke zajednice grada Slunja čini 15 članova i predsjednica Skupštine (odnosno aktualna gradonačelnica grada Slunja), na način propisan Statutom: članovi s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s 20 do 30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 3 predstavnika, a članovi Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5% grupirani su u sljedeće skupine, od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine, i to: ugostiteljska djelatnost ima 4 predstavnika, pružanje usluga građana u domaćinstvu ima 3 predstavnika, djelatnosti neposredno povezane s turizmom imaju 2 predstavnika.

Skupština Turističke zajednice grada Slunja sastala se 2 puta u 2025. godini, na sjednicama koje su održane u Turističko informativnom centru Rastoke. Na sjednicama Skupštine razmatrane su i usvajane točke iz nadležnosti Skupštine, propisane Zakonom i Statutom. O održanim sjednicama sastavljeni su zapisnici koji su redovno usvajani. Zapisnici su ovjereni potpisom Predsjednika, zapisničara i pečatom te su arhivirani u Turističkom uredu.

Za sjednice Skupštine Turističke zajednice grada Slunja pravovremeno su dostavljani pozivi, zajedno sa svim potrebnim materijalima za održavanje sjednica.

3. Sjednice Skupštine Turističke zajednice grada Slunja

Sjednica je održana 24. ožujka 2025. godine u Turističko informativnom centru Rastoke početkom u 16:30 sati, sa sljedećim dnevnim redom.:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Skupštine Turističke zajednice grada Slunja
2. Izvješće o obavljenom nadzoru Skupštine nad radom Turističke zajednice za razdoblje 1.1.-31.12.2024. godine
3. Usvajanje Izvješća o radu Turističkog vijeća
4. Usvajanje Izvješća o izvršenju programa rada i financijskog plana za 2024. godinu
5. Usvajanje Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu
6. Izvještaj o popisu imovine i obveza – na znanje

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Sjednici su prisustvovali:

1. Mirjana Puškarić, predsjednica
2. Davor Močilac, član
3. Mirjana Flanjak, član
4. Ivan Puškarić, član
5. Luka Jurčić, član
6. Ljubica Štefanac, članica
7. Marko Skukan, član

Niti jedan član Skupštine nije se usprotivio da korištenjem tehničkih pomagala svoj glas dadu:

8. Dorotea Pavlić, članica
9. Filip Flanjak, član

Opravdano odsutni:

1. Val Kurtin, član
2. Jelena Šimunović, član
3. Tomislav Sjarto, član
4. Darko Fanjak, član
5. Jurica Bogović, član
6. Milan Petrović, član
7. Josip Radočaj, član

Sjednici je prisustvovala i direktorica Turističke zajednice grada Slunja Jasmina Mrkonja. Utvrđeno je da Skupština ima kvorum za zasjedanje.

Odluke donesene na 3. Sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Slunja:

- Usvojen je Zapisnik s 2 sjednice Skupštine zajednice grada Slunj
- Usvojeno je izvješće o obavljenom ,nadzoru Skupštine nad radom Turističke zajednice za razdoblje 1.1.-31.12.2025. godine
- Usvojene je Izviješće o radu Turističkog vijeća
- Usvojeno je ,izviješće o izvršenju programa rada i .financiskog plana za 2025
- Usvojen je Upitnik o funkcioniranju sustava finsnciskog upravljanja i kontrola za 2025 godinu
- Prihvaćen je Izvještaj o popisu imovine i obveza

4. sjednice Skupštine Turističke zajednice grada Slunja

Sjednica je održana 17. prosinca 2025. godine u Turističko informativnom centru Rastoke početkom u 16:30 sati, sa sljedećim dnevnim redom.

1. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Skupštine TZ Grada Slunja
2. Usvajanje Godišnjeg programa rada i Financijskog plana TZ Grada Slunja za 2026. godinu
3. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine TZ Grada Slunja
4. Odluka o imenovanju radne skupine za provedbu nadzora rada TZ Grada Slunja za 2025. godinu
5. Odluka o razrješenju člana Skupštine
6. Odluka o utvrđivanju novog člana Skupštine
7. Razno

Prijedlog dnevnog reda jednoglasno je prihvaćen.

Sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Skupštine:

1. Mirjana Puškarić, predsjednica
2. Milan Petrović
3. Doretea Pavlić
4. Marko Skukan
5. Davor Močilac
6. Luka Jurčić

Niti jedan član Skupštine nije se usprotivio da korištenjem tehničkih pomagala svoj glas dadu:

7. Filip Flanjak
8. Ljubica Štefanac
9. Ivan Puškarić

Opravdano odsutni:

1. Darko Flanjak
2. Mirjana Flanjak
3. Val Kurtin
4. Tomislav Sijarto
5. Jelena Šimunović
6. Josip Radočaj
7. Jurica Bogović

Sjednici je prisustvovala i direktorica Turističke zajednice Grada Slunja.

Za zapisničara je odabrana Snježana Čop.

Za ovjere zapisnika izabrani su Davor Močilac i Marko Skukan.

Utvrđeno je da Skupština ima kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Na 4. Sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Slunja donesene su sljedeće odluke:

- Zapisnik s 3. sjednice Skupštine jednoglasno je usvojen.
- Skupština jednoglasno usvaja Godišnji program rada i financijski plan za 2026. godinu.
- Izmjene i dopune Poslovnika jednoglasno su usvojene.
- Jednoglasno je odlučeno da nadzor rada turističke zajednice za 2025. godinu obavi radna skupina iz redova članova Skupštine:
 1. Davor Močilac
 2. Doretea Pavlić
 3. Luka Jurčić
- Odluka o razrješenju člana Skupštine (Milan Petrović) je jednoglasno prihvaćena
- Odluka o imenovanju novog člana Skupštine (Kristijana Štefanca) je jednoglasno prihvaćena (Slijedom prethodne točke dnevnog reda, na mjesto razriješenog člana Milan Petrović, iz društva Petro Rastoke d.o.o. (ugostiteljska djelatnost), imenovan je Kristijan Štefanac)

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine turističke zajednice. Turističko vijeće Turističke zajednice grada Slunja čini 8 članova i predsjednica Turističkog vijeća, odnosno aktualna gradonačelnica grada Slunja. Članovi Turističkog vijeća su članovi Turističke zajednice grada Slunja koji su odabrani prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, članak 35., koji navodi da Skupština lokalne turističke zajednice bira članove turističkog vijeća iz redova članova turističke zajednice, vodeći računa da većina članova turističkog vijeća bude iz redova članova turističke zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično). Nadležnosti Turističkog vijeća određene su Zakonom i Statutom Turističke zajednice grada Slunja. molim malo skрати

Vijeće Turističke zajednice grada Slunja sastala se 3 puta u 2025. godini, na sjednicama koje su održane u Turističko informativnom centru Rastoke. Na sjednicama Vijeća razmatrane su i

usvajane točke iz nadležnosti Vijeća, propisane Zakonom i Statutom. O održanim sjednicama sastavljeni su zapisnici koji su redovno usvajani. Zapisnici su ovjereni potpisom Predsjednika, zapisničara i pečatom te su arhivirani u Turističkom uredu.

2). Sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Slunja

Sjednica je održana 24. ožujka 2025. godine u Turističko informativnom centru Rastoke početkom u 16:30 sati, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 1. sjednice Turističkog vijeća
2. Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024.
3. Usvajanje Izvješća o radu direktora i Turističke zajednice za 2024.
4. Izvršenje programa rada i financijskog plana za 2024. godinu
5. Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. Godinu
6. Izvještaj o popisu imovine i obveza – na znanje
7. Odluka o rashodovanju i isknjiženju imovine
8. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Turističkog vijeća:

1. Mirjana Puškarić, predsjednica
2. Dražen Vuković, član
3. Ivan Puškarić, član
4. Marko Skukan, član
5. Snježana Čop, članica

Niti jedan član Turističkog vijeća nije se usprotivio da korištenjem tehničkih pomagala svoj glas dadu:

6. Dorotea Pavlić, članica
7. Filip Flanjak, član

Opravdano odsutni:

8. Josip Radočaj, član
9. Perica Lalić, član

Sjednici je prisustvovala i direktorica TZ Slunj, Jasmina Mrkonja.

Utvrđeno je da je nazočna natpolovična većina članova te da Turističko vijeće ima kvorum za zasjedanje.

Na sjednici su donesene Odluke:

- Usvojen je Zapisnik sa 1 sjednice Turističkog vijeća
- Usvojeno je izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024
- Usvojeno je izvješće o radu direktora i Turističke zajednice za 2024.
- Usvojeno je Izvješće o izvršenju programa rada i financijskog plana za 2024..
- Usvojen je upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024.
- Primljeno je na znanje Izvješće o popisu imovine i obaveza Turističke zajednice grada Slunja za 2024.
- Donešena je odluka o rashodovanju i isknjiženju imaovine

3.Sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Slunja

Sjednica je održana 16. srpnja 2025. godine u Turističko informativnom centru Rastoke početkom u 16:00 sati, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Turističkog vijeća
2. Rasprava o Upućivanju prijedloga Plana upravljanja destinacijom Slunj Rastoke na usvajanje Gradskom vijeću Grada Slunja
3. Donošenje Odluke o upućivanju prijedloga Plana upravljanja destinacijom Slunj Rastoke na usvajanje Gradskom vijeću Grada Slunja
4. Prijedlog o donošenju Odluke o izlasku iz sustava poreza na dodanu vrijednost
5. Donošenje Odluke o izlasku iz sustava poreza na dodanu vrijednost
6. Prijedlog izmjene i dopune Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Slunja
7. Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Slunja
8. Prijedlog o izmjeni i dopuni Pravilnika o materijalnim i drugim pravima zaposlenika u Turističkoj zajednici Grada Slunja
9. Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o materijalnim i drugim pravima zaposlenika u Turističkoj zajednici Grada Slunja
10. Prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o načinu rada, sistematizaciji radnih mjesta, koeficijentima i osnovici za obračun plaća u Turističkoj zajednici Grada Slunja
11. Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o načinu rada, sistematizaciji radnih mjesta, koeficijentima i osnovici za obračun plaća u Turističkoj zajednici Grada Slunja

12. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Prisutni članovi Turističkog vijeća:

1. Mirjana Puškarić, predsjednica
2. Dražen Vuković, član
3. Ivan Puškarić, član
4. Perica Lalić, član
5. Snježana Čop, članica

Opravdano odsutni:

1. Josip Radočaj, član
2. Filip Flanjak, član
3. Dorotea Pavlić, član
4. Marko Skukan, član

Sjednici su prisustvovali direktorica Turističke zajednice Grada Slunja, Jasmina Mrkonja, te Nikola Butina, stručni suradnik za stručne i administrativne poslove, u svojstvu zapisničara.

Utvrđeno je da je nazočna natpolovična većina članova te da Turističko vijeće ima kvorum za održavanje sjednice.

Na sjednici su donesene Odluke:

- Usvojen je Zapisnik sa 2 sjednice Turističkog vijeća
- Prihvaćen je Prijedlog plana upravljanja destinacijom Slunj Rastoke s predloženom izmjenom točke 7.1. te se u toj formi upućuje na usvajanje Gradskom vijeću Grada Slunja.
- Donesena je Odluka o upućivanju prijedloga Plana upravljanja destinacijom Slunj Rastoke na usvajanje Gradskom vijeću Grada Slunja
- Usvojen je Prijedlog o donošenju Odluke o izlasku iz sustava poreza na dodanu vrijednost
- Usvojena je Odluka o izlasku iz sustava poreza na dodanu vrijednost
- Usvojen je Prijedlog izmjene i dopune Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Slunja o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Slunja
- Usvojena je Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Slunja

- Usvojena je Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Slunja
- Usvojena je Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o materijalnim i drugim pravima zaposlenika u Turističkoj zajednici Grada Slunja
- Prihvaćena je Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o materijalnim i drugim pravima zaposlenika u Turističkoj zajednici Grada Slunja.
- Usvojen je Pravilnik izmjene i dopune Pravilnika o načinu rada, sistematizaciji radnih mjesta koeficijentima i osnovici za obračun plaća u Turističkoj zajednici Grada Slunja
- Usvojen je Pravilnik o načinu rada, sistematizaciji radnih mjesta, koeficijentima i osnovici za obračun plaća u Turističkoj zajednici Grada Slunja
- Donesena je odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o načinu rada, sistematizaciji radnih mjesta, koeficijentima i osnovici za obračun plaća u Turističkoj zajednici Grada Slunja

4. Sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Slunja

Sjednica je održana 17. prosinca 2025. godine u Turističko informativnom centru Rastoke početkom u 16:00 sati, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Turističkog vijeća
2. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za izbor direktora/ice Turističke zajednice Grada Slunja na mandatno razdoblje od 4 godine
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za izbor direktora/ice Turističke zajednice Grada Slunja
4. Upućivanje prijedloga Godišnjeg programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Grada Slunja za 2026. godinu na usvajanje Skupštini TZ Grada Slunja
5. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Turističkog vijeća:

1. Mirjana Puškarić, predsjednica
2. Perica Lalić
3. Doretea Pavlić
4. Marko Skukan
5. Snježana Čop

Niti jedan član Turističkog vijeća nije se usprotivio da korištenjem tehničkih pomagala svoj glas dade:

6. Filip Flanjak
7. Ivan Puškarić

Opravdano odsutni:

1. Josip Radočaj
2. Dražen Vuković

Sjednici je prisustvovala i direktorica Turističke zajednice Grada Slunja. Za zapisničara je odabrana gospođa Snježana Čop.

Utvrđeno je da je nazočna natpolovična većina članova te da Turističko vijeće ima kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Odluke donesene na 4. sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Slunja:

- Usvojen je Zapisnik s 3 sjednice Turističkog vijeća
- Donesena je Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za izbor direktora/ice Turističke zajednice Grada Slunja na mandatno razdoblje od 4 godine
- Donesena je odluka o imenovanju Povjerenstva za Javnog natječaja za izbor direktora/ice turističke zajednice
- Prihvaćen je Prijedlog Godišnjeg programa rada za Javnog natječaja za izbor direktora./ice turističke zajednice.

Izješće o radu Turističkog vijeća za 2025. godinu je izrađeno te će se dati na usvajanje na sljedećoj sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Slunja, koja će biti održana u ožujku 2026. godine.

Dužnost predsjednika Turističke zajednice grada Slunja, temeljem Zakona i Statuta, obnaša gradonačelnik Grada Slunja. Predsjednik Turističke zajednice grada Slunja je istovremeno i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća te predsjednik sjednicama Turističkog vijeća i sjednicama Skupštine Turističke zajednice grada Slunja. Dužnost predsjednika Turističke zajednice grada Slunja obnaša Mirjana Puškarić, gradonačelnica grada Slunja.

Direktorica Turističke zajednice grada Slunja zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovorna je za poslovanje turističke zajednice i zakonitosti rada iste. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjednici Turističke zajednice grada Slunja. Turistička zajednica grada Slunja koristi **poslovni prostor**, koji se nalazi **na adresi Ulica braće Radić 7, Slunj**, te **Turističko informativni centar Rastoke**, koji se nalazi na adresi Rastoke 2, Slunj. Direktor Turističke zajednice grada Slunja odgovoran je za poslovanje turističkog ureda i Turističko informativnog centra Rastoke.

Poslovna dokumentacija vodi se uredno. Računovodstvene poslove Turističke zajednice grada Slunja obavlja računovodstveno knjigovodstveni servis – Bitinela, obrt za usluge. Evidencije radnog vremena, dokumentacija vezana za plaće, dosjei radnika, putni nalozi, dopisi, izvodi s transakcijskog računa banke kao i blagajničko poslovanje su uredno arhivirani u prostoru Turističke zajednice grada Slunja.

Turističko informativni centar Rastoke otvoren bio je otvoren od travnja do prosinca 2025. godine. Tijekom turističke sezone, u Turističko informativnom centru odvijale su se prigodne manifestacije te je prostor Centra korišten i u svrhu edukacija u predsezoni i posezoni.

Turistička zajednica grada Slunja posjeduje službeno vozilo, za čije korištenje se vodi potrebna dokumentacija (osiguranje, tehnički pregled vozila, evidencija korištenja vozila, putni nalozi). Način korištenja vozila uređen je potrebnim unutarnjim aktima.

Dokumentacija koja se prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma treba javno objavljivati, pravovremeno je objavljena na službenoj internetskoj stranici Turističke zajednice grada Slunja.

Turistička zajednica grada Slunja tijekom 2025. godine nije obavljala gospodarsku djelatnost, tj. provodila sustav naplate za korištenje javne površine u vodeničarskom naselju Rastoke, kako je to bila praksa do 2020. godine, prije pandemije. Grad Slunj dao je Turističkoj zajednici grada Slunja Otkaz ugovora o ustupanju na upravljanje javnom turističkom infrastrukturom, koji je na snagu stupio 13.07.2023. godine.

U 2025. godini u Turističkoj zajednici grada Slunja bila su zaposlena 4 djelatnika: direktorica Turističke zajednice grada Slunja, Jasmina Mrkonja, na mandatno razdoblje, stručna suradnica za stručne i administrativne poslove Turističke zajednice grada Slunja Marta Janeš Butina na neodređeno vrijeme, informator Jasmina Čop na određeno vrijeme i kao zamjena za bolovanje i odsustvo s rada stručnog suradnika za stručne i administrativne poslove Nikola Butina.

5. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE, RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLUNJA ZA 2025. GODINU

Djelovanje Turističke zajednice temelji se na načelu opće korisnosti bez ostvarivanja neposredne dobiti pa ista poslovne knjige vodi temeljem odredbi Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Financijska izvješća za 2025. godinu sastavljena su sukladno Pravilniku o izvještavanju o neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija.

Neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

Način iskazivanja imovine, obveza i vlastitih izvora te priznavanje prihoda, rashoda, primitaka i izdataka regulirano je Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina iskazuje se prema nabavnoj vrijednosti. Ispravak vrijednosti, odnosno obračun amortizacije vrši se prema propisanim stopama. Također, turistička zajednica koristi tuđu imovinu dobivenu na korištenje, koja je evidentirana u izvanbilančnoj evidenciji.

Sitni inventar se stavlja u upotrebu odmah prilikom nabave i otpisuje u 100%-nom iznosu.

Prihodi se priznaju po načelu nastanka događaja – recipročni prihodi u izvještajnom razdoblju, pod uvjetom da se mogu izmjeriti. Nerecipročni prihodi se priznaju u izvještajnom razdoblju kada su naplaćeni.

Prihodi od kapitalnih donacija za nabavu dugotrajne imovine priznaju se u trenutku naplate kao odgođeni prihodi. Priznaju se u prihode izvještajnog razdoblja sukladno obračunu amortizacije na taj način nabavljene imovine.

Rashodi se priznaju po načelu nastanka događaja.

Potraživanja se mjere po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose. Rashod se priznaje u izvještajnom razdoblju ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenaplativosti.

Počevši od 01. svibnja 2015. godine, Turistička zajednica grada Slunja obavljala je i gospodarsku djelatnost te je time postala obveznik poreza na dobit, a počevši od 01.01.2016. godine, i obveznik poreza na dodatnu vrijednost. Zaključno s 31.12.2022. godine, porez na dodanu vrijednost obračunavao se s naplaćenim naknadama, a od 01.01.2023. godine, obračunava se prema obavljenim isporukama.

Provedeni su analiza i pregled financijskog poslovanja i elementi računovodstvenog sustava Turističke zajednice, i to načela sustava financijskog poslovanja, provedba financijskih planova, utrošak sredstava, računovodstvena načela i poslovi, popis imovine i obveza, financijski izvještaj, bilanca, izvještaj o prihodima i rashodima i druga područja koja se odnose na financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Računovodstvene poslove Turističke zajednice grada Slunja obavlja Bitinela, obrt za usluge, u vlasništvu Snježane Matanić.

Zajednica prema zakonskim odredbama vodi dvojno knjigovodstvo.

Poslovni događaji evidentirani su u poslovnim knjigama na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih i ovjerenih knjigovodstvenih isprava. Svi ulazni računi su kontrolirani, što je ovjereno potpisom, a potpisom odgovorne osobe je dan nalog za plaćanje računa.

Sklopljeni Ugovori o djelu i Ugovori o autorskom djelu imaju točno specificirane zadaće poslova koji su ugovoreni. Isplate su izvršene na temelju ovjerenog obračuna te izvješća o izvršenju dogovorenih poslova.

Putni nalozi na kojima su temeljene isplate su pravilno popunjeni, ovjereni te sadrže izvješće o izvršenju svrhe putovanja.

Plaće zaposlenika su obračunavate i isplaćene u skladu s važećim unutarnjim aktima, a prema uredno vođenim evidencijama radnog vremena zaposlenika. Potpisani IP obrasci, evidencije o radnom vremenu, kao i potvrde o isplati plaća, uredno su arhivirani u Turističkom uredu.

Ostala materijalna prava zaposlenika isplaćena su na temelju Odluka direktora i isplati istih.

Proveden je popis imovine i obveza te je za isti imenovano povjerenstvo, čiji je predsjednik sastavio izvještaj o popisu imovine i obveza te je izvješće arhivirano, dano na znanje Turističkom vijeću i Skupštini te dostavljeno u računovodstvo.

Na temelju knjiženja knjigovodstvenih isprava sastavljeni su sljedeći **financijski izvještaji**:

- Izvještaj o prihodima i rashodima,
- Bilanca te bilješke uz bilancu

te su isti predani FINI prema zakonskom roku.

Transakcijski račun Turističke zajednice grada Slunja otvoren je u Karlovačkoj banci IBAN HR7224000081190254430 te se putem istog obavljaju sva plaćanja. Prema odlukama Turističkog vijeća TZ Slunj, stručna suradnica i direktorica TZ Slunj posjeduju kartice

transakcijskog računa za obavljanje plaćanja do 663,61 € te su ovlaštene za plaćanje putem Internet bankarstva.

Ukupne plaće u 2025. godini nisu prešle 40% ukupno ostvarenih prihoda Turističke zajednice grada Slunja te je time zajednica u skladu sa Zakonom.

Turistička zajednica grada Slunja u 2025. godini ima evidentiranje ukupne prihode u iznosu od 173.149,50 eura i ukupne rashode u iznosu 171.127,93 eura, što daje višak prihoda u iznosu od 2.021,57 eura. Ukupni višak prihoda – preneseni, iz prethodne godine, iznosi 59.491,87 eura. Na dan 31.12.2025. ukupan računovodstveni višak prihoda koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 61.513,44 eura. Vrijednos ostvarenih investicija u novu dugotrajnu imovinu u izvještajnom razdoblju iznosi 5.097,87 eur za postrojenja i opremu u pripremi i 30.163,51 eura za ostalu nefinancijsku imovinu u pripremi.

Struktura prihoda i rashoda je vidljiva u Izvještaju o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NP) koji je prikazan u nastavku:

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Naziv obveznika: Turistička zajednica grada Slunja

Poštanski broj: 47240 Mjesto: Slunj

Adresa sjedišta: Ulica braće Radić 7

Račun (IBAN): HR7224000081190254430 RNO broj: 0129278

Šifra djelatnosti: 94110 Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca Matični broj: 01212010

Šifra grada/općine: 400 Grad/općina: SLUNJ OIB: 08056184206

Oznaka razdoblja: 2025-12

Šifra županije: 4

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Iznosi u
eurima i
centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	145.598,30	173.149,50	118,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0,00	0,00	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	18.877,59	22.001,06	116,5
3211	Članarine	006	18.877,59	22.001,06	116,5
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-

33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	41.563,32	43.011,19	103,5
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	41.563,32	43.011,19	103,5
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,00	-
341	Prihodi od finansijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,00	0,00	-
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih finansijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od finansijske imovine	020	0,00	0,00	-
342	Prihodi od nefinansijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0,00	0,00	-
3422	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	023	0,00	0,00	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	81.591,86	108.137,22	132,5
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	57.531,86	62.830,32	109,2
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0,00	0,00	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	57.531,86	62.830,32	109,2
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0,00	0,00	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	24.060,00	45.306,90	188,3
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	24.060,00	45.306,90	188,3
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0,00	0,00	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0,00	0,00	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	3.565,53	0,03	0,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihod od refundacija	043	0,00	0,00	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	3.276,73	0,00	0,0
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	288,80	0,03	0,0
3631	Otpis obveza	046	0,00	0,00	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	114,87	0,00	0,0
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	173,93	0,03	0,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	161.776,05	171.127,93	105,8
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	52.013,64	56.252,49	108,1
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	42.363,65	47.504,02	112,1
4111	Plaće za redovan rad	057	42.363,65	47.504,02	112,1
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00	-

4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	2.660,00	900,00	33,8
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	6.989,99	7.848,47	112,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	6.989,99	7.848,47	112,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	95.267,38	108.479,15	113,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	1.722,12	2.032,48	118,0
4211	Službena putovanja	069	1.155,40	30,00	2,6
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	566,72	1.052,48	185,7
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0,00	950,00	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0,00	0,00	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	0,00	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00	-
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	13.175,25	14.381,85	109,2
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	13.175,25	14.381,85	109,2
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0,00	0,00	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	0,00	-
4244	Ostale naknade	086	0,00	0,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	68.857,54	81.507,88	118,4
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	2.146,98	2.438,45	113,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	130,00	712,42	548,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	24.538,51	19.687,63	80,2
4254	Komunalne usluge	091	3.371,99	7.698,37	228,3
4255	Zakupnine i najamnine	092	5.800,00	675,00	11,6
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0,00	0,00	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	4.450,82	4.886,55	109,8
4258	Računalne usluge	095	5.328,31	3.717,13	69,8
4259	Ostale usluge	096	23.090,93	41.692,33	180,6
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	5.616,09	3.925,40	69,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	2.553,12	1.257,08	49,2
4262	Materijal i sirovine	099	0,00	0,00	-
4263	Energija	100	3.062,97	2.228,32	72,8
4264	Sitan inventar i auto gume	101	0,00	440,00	-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	5.896,38	6.631,54	112,5
4291	Premije osiguranja	103	620,30	691,53	111,5
4292	Reprezentacija	104	4.243,32	5.392,51	127,1
4293	Članarine	105	448,00	475,00	106,0
4294	Kotizacije	106	510,00	0,00	0,0
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	74,76	72,50	97,0
43	Rashodi amortizacije	108	12.402,15	5.476,76	44,2
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	464,46	473,39	101,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0,00	0,00	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-

443	Ostali finansijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	464,46	473,39	101,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	455,17	473,34	104,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	0,00	0,00	-
4433	Zatezne kamate	118	0,00	0,05	-
4434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	119	9,29	0,00	0,0
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122	0,00	0,00	-
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.628,42	446,14	27,4
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	226,54	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	226,54	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1.628,42	219,60	13,5
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	637,75	0,00	0,0
4622	Otpisana potraživanja	136	0,00	0,00	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0,00	0,00	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	990,67	219,60	22,2
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0,00	0,00	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	161.776,05	171.127,93	105,8
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0,00	2.021,57	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	16.177,75	0,00	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	151	75.669,62	59.491,87	78,6
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0,00	0,00	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0,00	0,00	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	59.491,87	61.513,44	103,4
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	32.258,95	34.402,44	106,6
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	162.772,56	204.477,03	125,6
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	160.629,07	211.147,08	131,5
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	34.402,44	27.732,39	80,6
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		

			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0,00	5.097,87	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	9.574,89	30.163,51	315,0
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	9.580,89	35.267,38	368,1

Prema Bilanci, na dan 31.12.2025., financijska imovina Turističke zajednice grada Slunja iznosi 32.715,78 €, a nefinancijska imovina iznosi 81.788,59 €. Ukupna imovina u vlasništvu Turističke zajednice grada Slunja u 2024. godini iznosi 114.504,37 €.

Tablica 1. Obveze i vlastiti izvori

Obveze	52.051,09 €
Vlastiti izvori	62.453,28 €
UKUPNO:	114.504,37 €

Izvor: Bilanca, stanje na dan 31.12.2025.

Prema Bilanci, na dan 31. prosinca 2025., ukupne obveze Turističke zajednice grada Slunja iznose 114.504,37 €.

Turistička zajednica u predmetnom razdoblju raspolagala je sredstvima u skladu s programom rada u okviru utvrđenih financijskih omjera. Sukladno realnim potrebama vršena su usklađenja putem rebalansa te su ista usvojena na sjednicama tijela Turističke zajednice grada Slunja.

Pribavljen je **upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola** te je izvršen uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Upitnik će biti prezentiran i usvojen na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

6. IZVRŠENJE I PROVEDBE PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

Na temelju članka 55. i 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske donijelo je Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada za sve razine sustava turističkih zajednica. Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada, koji prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijska sredstva predstavništva i ispostava kada je riječ o Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Prilikom definiranja **godišnjeg programa rada** turističke zajednice, polazište je u osnovnim ciljevima turističkih zajednica koji su definirani u članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

- a) razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka) u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma.
- b) osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.
- c) poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

U godišnjem programu rada, turističke zajednice dužne su iskazati detaljan i precizan opis preduvjeta, odnosno aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se ostvarili pojedini prihodi. Isto tako potrebno je iskazati temeljem kojih propisa, odluka, sporazuma, javnih poziva, natječaja i sl. i u suradnji s kojim subjektima/partnerima turistička zajednica ostvaruje određene prihode te istaknuti terminski plan, odnosno dinamiku ostvarenja prihoda u cijelosti.

Tijekom 2025. godine, u skladu s odlukama Skupštine Turističke zajednice grada Slunja na snazi su bili:

Program rada i finansijski plan Turističke zajednice grada Slunja za 2025. g., usvojen na 2. sjednici Skupštine, održanoj 16. prosinca 2024. godine, s ukupnim budžetom od 251.775,00 €;

Uvidom u godišnji program rada Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu utvrđeno je da je Turistička zajednica grada Slunja program rada izradila sukladno s Metodologijom i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada u sljedećim područjima:

- 1) Istraživanje i strateško planiranja
 - Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata
 - Istraživanje i analiza tržišta
 - Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti
- 2) Razvoj turističkog proizvoda
 - Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda
 - Sustav označavanja kvalitete turističkog proizvoda
 - Podrška razvoju turističkih događanja turistička infrastruktura
 - Podrška turističkoj industriji
- 3) Komunikacija i oglašavanje
 - Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice
 - Suradnja s organizatorima putovanja
 - Kreiranje promotivnog materijala
 - Internetske stranice
 - Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka
 - Turističko-informativne aktivnosti
- 4) Destinacijski menadžment
 - Turistički informacijski sustavi i aplikacije
 - Upravljanje kvalitetom u destinaciji
 - Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša
- 5) Članstvo u strukovnim organizacijama
 - Međunarodne strukovne i sl. organizacije
 - Domaće strukovne i sl. organizacije
- 6) Administrativni poslovi
 - Plaće

- Materijalni troškovi
- Tijela turističke zajednice

7) Rezerva

Program rada sadrži sve pojedinačno utvrđene zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Sukladno čl. 56. st. 5. zakona, ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obimu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada. Sukladno projekcijama, plan je realiziran s 3% odstupanja pa stoga nisu donesene izmjene plana.

Uvidom u **Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada** Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu utvrđeno je da je Izvješće izrađeno u skladu s odredbama članka 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).

U Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada sadržani su podaci o:

- izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima izvršenja programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima za poslovanje turističkog ureda i rada tijela turističke zajednice,
- ostvarenju prihoda po izvorima,
- financijskom rezultatu poslovanja,
- usporedbi financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja,
- analizi i ocjeni izvršenja programa te procjeni učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma

Uvidom u Financijski plan za 2025. godinu i Financijska izvješća za 2024. godinu (PR-RAS-NPF i BIL-NPF) utvrđeno je da Financijski izvještaj Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu sadrži podatke o izvršenju Programa rada i Financijskog plana za 2025. godinu po pojedinačno utvrđenim zadacima, izdacima za njihovo izvršenje, ostvarenju primitaka po izvorima, usporedbu Financijskog plana i njegovog ostvarenja. Ocjena materijalnog i financijskog poslovanja bazirana je na Financijskim izvještajima Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu, njihovom usporedbom s glavnom knjigom, te provjerom signifikantnih stavki glavne knjige.

U postupku nadzora izvršenja i provedbe Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu, imajući u vidu ciljeve Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu, utvrđeno je:

- Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu za razdoblje 1.1. do 31.12.2025. iskazuje sve podatke propisane zakonskim odredbama.
- Turistička zajednica grada Slunja je izvršila i provela Godišnji program rada i financijski plan za 2025. godinu u planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja.
- Raspolaganje sredstvima odvijalo se racionalno i u skladu s Godišnjim programom rada i financijskim planom Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu.
- Financijska sredstva Turističke zajednice grada Slunja korištena su namjenski u skladu s Godišnjim programom rad i financijskim planom za 2025. godinu.

U tablici su prikazani planirani i realizirani prihodi u 2025. godini:

		konto	PRIHODI	Plan za 2025.	Udio %	Realizacija	Udio %	indeks realizacija/plan %
1.			Izvorni prihodi	62.790	25	65.012	25	104
	1.1.	33	Turistička pristojba	46.000	18	43.011	17	94
	1.2.	32	Članarina	16.790	7	22.001	8	131
2.			Prihodi iz proračuna općine/grada/županije/državnog	72.385	29	74.037	28	102
	2.1.	35 dio 29	prihod iz proračuna grada	64.385	26	66.037	25	103
	2.2.	35 dio 29	prihod iz proračuna županije	8.000	3	8.000	3	100
3.		35 dio 29	Prihodi od sustava turističkih zajednica	50.000	20	61.940	24	124
4.		35	Prihodi iz EU fondova	0	0	0	0	0
5.		31	Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	0	0	0	0
6.		52	Preneseni knjigovodstveni prihod iz prethodne godine	64.000	25	59.492	23	93
7.		36	Ostali prihodi	2.600	1	0	0	0
			SVEUKUPNO	251.775	100	260.481	100	103

Realizacija: 260.481 €

Ukupni prihodi uključuju:

- Prihod iskazan u financijskom izvještaju za 2025. godinu (PR-RAS-NPF): 173.149,50 €.
- Preneseni prihod iz prethodne godine: 59.491,87 € (konto 52).

- Odgođeno priznavanje prihoda (donacije iz proračuna i sustava turističkih zajednica, dio konta 29):
 - Grad Slunj: 7.540,00 €
 - Karlovačka županija: 4.000,00 €
 - TZKŽ (sustav turističkih zajednica): 18.604,38 €

Prihodi su iskazani u skladu s **Metodologijom izrade Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu**, te s obvezatnim uputama **Ministarstva turizma i sporta RH** za sastavljanje godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju.

U nižoj tablici su prikazani planirani i realizirani rashodi u 2024. godini:

			Plan za 2025.	Udio %	Realizacija	Udio %
		AKTIVNOSTI				
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	0	0		
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	0	0		
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0		
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0			
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	94.000	45	105.360,09	49
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	47.000	23	48.735,21	23
	2.1.1.	Around Plitvice - podizanje razine kvalitete proizvoda aktivnog turizma	25.000	12	21.400,10	10
	2.1.2.	Podizanje razine kvalitete doživljaja kulturne baštine	11.000	5	85,00	0
	2.1.3.	Razvoj outdoor proizvoda	11.000	119	27.250,11	13
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0	0		0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	47.000	23	56.624,88	26

	2.3.1.		Mostovi plešu	4.500	2	3.168,61	1
	2.3.3.		Wellbeing vikend na vodi	4.500	2	2.097,94	1
	2.3.4.		Izložbeni korzo	8.500	4	5.993,84	3
	2.3.5.		Dani mlina	15.000	7	23.867,77	11
	2.3.6.		Advent	8.000	4	7.978,72	4
	2.3.7.		Kulturno-zabavna-sportska događanja	6.500	3	13.518,00	6
	2.4.		Turistička infrastruktura	0	0		0
	2.5.		Podrška turističkoj industriji	0	0		0
3.			KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	45.000	22	35.626,64	17
	3.1.		Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	1.400	1	1.379,05	1
	3.2.		Suradnja s organizatorima putovanja	800	0	108,90	0
	3.3.		Kreiranje promotivnog materijala	1.000	0	1.214,40	1
	3.4.		Internetske stranice	1.500	1	1.639,74	1
	3.5.		Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	1.000	0	0,00	0
	3.6.	42	Turističko-informativne aktivnosti	39.300	19	31.284,55	15
	3.6.1.		Upravljanje centrima za posjetitelje i oprema	26.300	13	19.725,42	9
	3.6.2.		Turistička signalizacija	13.000	6	11.559,13	5
4.			DESTINACIJSKI MENADŽMENT	5.050	2	7.373,30	3
	4.1.		Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	350	0	150,00	0
	4.1.1.		portali e Visitor, Croatia.hr i Outdoor Active	200	0	150,00	0
	4.1.2.		razvoj i održavanje mobilne aplikacije Slunj Rastoke	150	0	0,00	0
	4.2.		Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1.200	1	7.223,30	3
	4.3.		Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	3.500	2	0,00	0
5.			ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	720	0	475,40	0
	5.1.		Međunarodne strukovne i sl. organizacije	620	0	385,40	
	5.1.1.		Europska kulturna ruta „Destinacija Napoleon“	620	0	385,40	0

	5.2.		Domaće strukovne i sl. organizacije	100	0	90,00	0
	5.2.1.		Članstvo u domaćoj strukovnoj organizaciji - selo	100	0		0
6.			ADMINISTRATIVNI POSLOVI	54.812	26	57.553,88	27
	6.1.	41	Plaće	33.821	16	42.397,45	20
	6.2.	42	Materijalni troškovi	20.891	10	15.096,13	7
	6.3.	45	Tijela turističke zajednice	100	0	60	0
7.			REZERVA	9.214	4	9.214,00	
8.			POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE				
			SVEUKUPNO 1	208.796	100	215.603,31	100

Ukupni rashodi su veći od ukupnih rashoda iskazanih u financiskom izvješaju za 2024. godinu (PR-RAS-NPF) za iznos od 44.475,38 eura koji se odnosi na iskazivanje troškova u skladu s Metodologijom primjenjenom kod sastavljanja Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu, a koja uključuje:

- **Nabavu dugotrajne imovine** knjiženu kao ostala nefinancijska imovina u pripremi (konto 056) u iznosu od 30.163,51 €:
 - **Signalizacija Hike & Bike:** 18.604,38 € (kompletna oprema stavljena u uporabu u vrijednosti 28.154,38 €, od čega 9.550,00 € predstavlja opremu u pripremi nabavljenu u 2025. godini) za projekt *Razvoj outdoor proizvoda*
 - **Smeđa turistička signalizacija:** 11.559,13 € za projekt *Turistička signalizacija*
- **Dugotrajna imovina knjižena kao postrojenja i oprema u pripremi** (konto 052) u iznosu od 5.097,87 €: šator vrijednosti 1.560,37 € za projekt *Kulturno-zabavna-sportska događanja* i info ploče vrijednosti 3.537,50 € za projekt *Dani mlina*
- **Rezerva:** 9.214,00 € (5% ukupnih prihoda)

7. ZAKLJUČAK

- 1.) Turistička zajednica grada Slunja djelovala je u skladu s odrednicama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, odredbama Statuta Turističke zajednice grada Slunja , odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, te aktima Zajednice i drugim propisima.
- 2.) Zapisnici s održanih sjednica su uredno arhivirani i dostavljani članovima Turističkog vijeća i Skupštine na uvid i usvajanje. Na sjednicama su raspravljane i donesene odluke koje su u skladu sa Zakonom i koje su usvojene u svrhu ostvarenja što boljeg rezultata rada Turističke zajednice grada Slunja.
- 3.) Materijalno i financijsko poslovanje Turističke zajednice grada Slunja odvijalo se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Godišnja financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama.
- 4.) Popis imovine i obveza za 2025. godinu je pravovremeno izrađen, kao i izvješće o popisu imovine i obveza Turističke zajednice grada Slunja za 2025. godinu.
- 5.) Turistička zajednica grada Slunja je Program rada i financijski plan za 2025. godinu, izvršila sukladno planiranom obujmu uz Statutom dozvoljena odstupanja. Financijskim sredstvima raspolagalo se racionalno u skladu i u okviru utvrđenih planskih vrijednosti.
- 6.) Turistička zajednica grada Slunja je u zakonskom roku izvršavala propisane ciljeve i zadatke.

URBROJ: _____

Slunj: _____

Radna skupina za provođenje nadzora rada
Turističke zajednice grada Slunja:

1. Davor Močilac
2. Dorotea Pavlić
3. Luka Jurčić