



**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU SKUPŠTINE
NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE
ZA RAZDOBLJE 1.1.2024.-31.12.2024. GODINE**

**Turistička zajednica grada Slunja
Ulica braće Radić 7
47 240 Slunj**

Slunj, ožujak 2025.

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica grada Slunja je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i druge usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost koja je neposredno povezana s turizmom na području grada Slunja.

Osnivačka skupština Turističke zajednice grada Slunja održana je 15. studenog 2010. godine te je tada usvojen Statut Turističke zajednice grada Slunja. Na osnivačkoj su skupštini također potvrđeni svi članovi Skupštine Turističke zajednice grada Slunja te su odabrani članovi Turističkog vijeća. Statut i poslovanje Turističke zajednice grada Slunja usklađeni su s novim Zakonom na Izornoj skupštini održanoj dana 30. rujna 2020. za mandatno razdoblje 2020.-2024. Statut je objavljen u Službenom glasniku Grada Slunja od 01. prosinca 2020. godine, br.12/2020.

2024. godina formirana je nova Skupština Turističke zajednice grada Slunja na mandatno razdoblje od 4 godine. Izborana Skupština za mandatno razdoblje 2024.-2028. održana je 3. listopada 2024. godine.

Ministarstvo turizma je 18. svibnja 2012. donijelo rješenje Klasa: UP/I-334-03/10-02/225. URBROJ: 529-05-12-4 da se Turistička zajednica grada Slunja upisuje u Upisnik turističkih zajednica pod upisnim brojem 145, kao pravni slijednik Turističke zajednice grada Slunja koja je upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnik brojem 231, list 268, stranica A, KLASA: 334-03/96-03/69, Ur.br.: 529-09/96-4 od 26. lipnja 1996. godine.

Direktorica Turističke zajednice grada Slunja upisana je u Upisnik Turističkih zajednica kao osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice grada Slunja.

2. NADZOR

Izvješće o nadzoru nad radom Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu podnosi se temeljem članka 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, čl. 17. Statuta Turističke zajednice grada Slunja. Skupština Turističke zajednice obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada.

Nadzorne ovlasti Skupštine, prema članku 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, su vođenje poslova turističke zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice te izvršenje i provedba programa rada turističke zajednice.

Nadzor nad radom i poslovanjem Turističke zajednice grada Slunja provodi se u ožujku 2024. godine, a sukladno zakonskim propisima nadziru se sljedeći postupci:

- Vođenje poslova Turističke zajednice grad Slunja za razdoblje od 1.1. do 31.12.2024. godine
- Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice za razdoblje od 1.1. do 31.12.2024. godine
- Izvršenje i provedba Programa rada Zajednice za 2024. godinu.

Regulatorni okvir uključuje sljedeće propise:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20)
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, NN 59/09, NN 32/20, NN 42/20)
- Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20),
- Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rad i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada (od studenog 2020. god.),
- Odluka o visini turistički pristojbe za 2024. godinu u Karlovačkoj županiji.

Dokumentacija na temelju koje je sastavljeno izvješće:

1. Zapisnici sa sjednica Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice Grada Slunja održanih u 2024. godini
2. Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine i izvještaj o prihodima i rashodima za 2024. godinu (obrazac BIL-NPF i PR-RAS-NPF) i Bilješke za 2024, godinu.

3. Računovodstvena dokumentacija (glavna knjiga, računovodstvena dokumentacija)
4. Statut Turističke zajednice
5. Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Slunja
6. Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Slunja
7. Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu
8. Program rada Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu
9. Financijski plan za 2024. godinu
10. Izvješće o izvršenju godišnjeg programa i financijskog plana za 2024. godinu.
11. Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu
12. Izvješće o radu direktorice i radu Turističke zajednice za 2024. godinu

3. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLUNJA

Prema Statutu Turističke zajednice grada Slunja konstituirana su tijela turističke zajednice, Skupština i Turističko vijeće, koja su tijekom 2024. godine obavljala svoje propisane zadaće.

Skupština Turističke zajednice grada Slunja je najviše tijelo upravljanja te je čine članovi turističke zajednice, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu turističke zajednice. Prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, zadaće skupštine su:

1. donosi statut turističke zajednice
2. donosi poslovnik o radu skupštine
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada turističke zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice
6. donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće
7. nadzire poslovanje turističke zajednice
8. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom.

Kako je 2024. godina formirana nova Skupština Turističke zajednice grada Slunja, to je u 2024. godini Skupština Turističke zajednice imala dva sastava. Odluka o raspisivanju izbora za Skupštinu Turističke zajednice grada Slunja donesena je na 17. sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice održanoj 27. lipnja 2024. godine.

Izborna Skupština održana je 3. listopada 2024. godine na istoj je prestao mandat dotadašnjim članovima u tijelima Turističke zajednice grada Slunja (Skupština, Turističko vijeće) te su izabrani i potvrđeni novi članovi Skupštine i Turističkog vijeća.

Skupština Turističke zajednice grada Slunja čini 15 članova i predsjednica Skupštine (odnosno aktualna gradonačelnica grada Slunja), na način propisan Statutom: članovi s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s 20 do 30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 3 predstavnika, a članovi Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5% grupiranu se u sljedeće skupine, od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine, i to: ugostiteljska djelatnost ima 4 predstavnika, pružanje

usluga građana u domaćinstvu ima 3 predstavnika, djelatnosti neposredno povezane s turizmom imaju 2 predstavnika.

Skupština Turističke zajednice grada Slunja sastala se 3 puta u 2024. godini, na sjednicama koje su održane u Turističko informativnom centru Rastoke. Na sjednicama Skupštine razmatrane su i usvajane točke iz nadležnosti Skupštine, propisane Zakonom i Statutom. O održanim sjednicama sastavljeni su zapisnici koji su redovno usvajani. Zapisnici su ovjereni potpisom Predsjednika, zapisničara i pečatom te su arhivirani u Turističkom uredu.

Za sjednice Skupštine Turističke zajednice grada Slunja pravovremeno su dostavljani pozivi, zajedno sa svim potrebnim materijalima za održavanje sjednica.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine turističke zajednice. Turističko vijeće Turističke zajednice grada Slunja čini 8 članova i predsjednica Turističkog vijeća, odnosno aktualna gradonačelnica grada Slunja. Članovi Turističkog vijeća su članovi Turističke zajednice grada Slunja koji su odabrani prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, članak 35., koji navodi da Skupština lokalne turističke zajednice bira članove turističkog vijeća iz redova članova turističke zajednice, vodeći računa da većina članova turističkog vijeća bude iz redova članova turističke zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično). Nadležnosti Turističkog vijeća određene su Zakonom i Statutom Turističke zajednice grada Slunja.

Vijeće Turističke zajednice grada Slunja sastala se 3 puta u 2024. godini, na sjednicama koje su održane u Turističko informativnom centru Rastoke. Na sjednicama Vijeća razmatrane su i usvajane točke iz nadležnosti Vijeća, propisane Zakonom i Statutom. O održanim sjednicama sastavljeni su zapisnici koji su redovno usvajani. Zapisnici su ovjereni potpisom Predsjednika, zapisničara i pečatom te su arhivirani u Turističkom uredu.

Izvešće o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu je izrađeno te će se dati na usvajanje na sljedećoj sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Slunja, koja će biti održana u ožujku 2024. godine.

Dužnost predsjednika Turističke zajednice grada Slunja, temeljem Zakona i Statuta, obnaša gradonačelnik Grada Slunja. Predsjednik Turističke zajednice grada Slunja je istovremeno i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća te predsjednik sjednicama Turističkog vijeća i sjednicama Skupštine Turističke zajednice grada Slunja. Dužnost

predsjednika Turističke zajednice grada Slunja obnaša Mirjana Puškarić, gradonačelnica grada Slunja.

Direktorica Turističke zajednice grada Slunja zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovorna je za poslovanje turističke zajednice i zakonitosti rada iste. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjednici Turističke zajednice grada Slunja. Turistička zajednica grada Slunja koristi **poslovni prostor**, koji se nalazi **na adresi Ulica braće Radić 7, Slunj**, te **Turističko informativni centar Rastoke**, koji se nalazi na adresi Rastoke 2, Slunj. Direktor Turističke zajednice grada Slunja odgovoran je za poslovanje turističkog ureda i Turističko informativnog centra Rastoke.

Poslovna dokumentacija vodi se uredno. Računovodstvene poslove Turističke zajednice grada Slunja obavlja računovodstveno knjigovodstveni servis – Bitinela, obrt za usluge. Evidencije radnog vremena, dokumentacija vezana za plaće, dosjei radnika, putni nalozi, dopisi, izvodi s transakcijskog računa banke kao i blagajničko poslovanje su uredno arhivirani u prostoru Turističke zajednice grada Slunja.

Turističko informativni centar Rastoke otvoren bio je otvoren od travnja do prosinca 2024. godine. Tijekom turističke sezone, u Turističko informativnom centru odvijale su se prigodne manifestacije te je prostor Centra korišten i u svrhu edukacija u predsezoni i posezoni.

Turistička zajednica grada Slunja posjeduje službeno vozilo, za čije korištenje se vodi potrebna dokumentacija (osiguranje, tehnički pregled vozila, evidencija korištenja vozila, putni nalozi). Način korištenja vozila uređen je potrebnim unutarnjim aktima.

Dokumentacija koja se prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma treba javno objavljivati, pravovremeno je objavljena na službenoj internetskoj stranici Turističke zajednice grada Slunja.

Turistička zajednica grada Slunja tijekom 2024. godine nije obavljala gospodarsku djelatnost, tj. provodila sustav naplate za korištenje javne površine u vodeničarskom naselju Rastoke, kako je to bila praksa do 2020. godine, prije pandemije. Grad Slunj dao je Turističkoj zajednici grada Slunja Otkaz ugovora o ustupanju na upravljanje javnom turističkom infrastrukturom, koji je na snagu stupio 13.07.2023. godine. Tijekom 2024. godine ostvareni su prihodi od obavljanja gospodarske djelatnosti samo za ovrhom naplaćena prethodno otpisana potraživanja u iznosu od 105,58 eura.

Izdana su dva računa za prodaju dugotrajne imovine i sitnog inventara. Odluke o prodaji imovine donesene su na 16. Sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Slunja

održane 25. ožujka 2024. godine i na 17. Sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Slunja održane 27. lipnja 2024. godine.

U 2024. godini u Turističkoj zajednici grada Slunja bila su zaposlena 3 djelatnika: direktorica Turističke zajednice grada Slunja, Jasmina Mrkonja, na mandatno razdoblje, stručna suradnica za stručne i administrativne poslove Turističke zajednice grada Slunja Marta Janeš Butina na neodređeno vrijeme i informator Jelena Butina na određeno vrijeme.

4. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE, RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLUNJA ZA 2023. GODINU

Djelovanje Turističke zajednice temelji se na načelu opće korisnosti bez ostvarivanja neposredne dobiti pa ista poslovne knjige vodi temeljem odredbi Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Financijska izvješća za 2024. godinu sastavljena su sukladno Pravilniku o izvještavanju o neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija.

Neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

Način iskazivanja imovine, obveza i vlastitih izvora te priznavanje prihoda, rashoda, primitaka i izdataka regulirano je Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina iskazuje se prema nabavnoj vrijednosti. Ispravak vrijednosti, odnosno obračun amortizacije vrši se prema propisanim stopama. Također, turistička zajednica koristi tuđu imovinu dobivenu na korištenje, koja je evidentirana u izvanbilančnoj evidenciji.

Sitni inventar se stavlja u upotrebu odmah prilikom nabave i otpisuje u 100%-nom iznosu.

Prihodi se priznaju po načelu nastanka događaja – recipročni prihodi u izvještajnom razdoblju, pod uvjetom da se mogu izmjeriti. Nerecipročni prihodi se priznaju u izvještajnom razdoblju kada su naplaćeni.

Prihodi od kapitalnih donacija za nabavu dugotrajne imovine priznaju se u trenutku naplate kao odgođeni prihodi. Priznaju se u prihode izvještajnog razdoblja sukladno obračunu amortizacije na taj način nabavljene imovine.

Rashodi se priznaju po načelu nastanka događaja.

Potraživanja se mjere po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose. Rashod se priznaje u izvještajnom razdoblju ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenaplativosti.

Počevši od 01. svibnja 2015. godine, Turistička zajednica grada Slunja obavljala je i gospodarsku djelatnost te je time postala obveznik poreza na dobit, a počevši od 01.01.2016. godine, i obveznik poreza na dodatnu vrijednost. Zaključno s 31.12.2022. godine, porez na dodanu vrijednost obračunavao se s naplaćenim naknadama, a od 01.01.2023. godine, obračunava se prema obavljenim isporukama.

Provedeni su analiza i pregled financijskog poslovanja i elementi računovodstvenog sustava Turističke zajednice, i to načela sustava financijskog poslovanja, provedba financijskih planova, utrošak sredstava, računovodstvena načela i poslovi, popis imovine i obveza, financijski izvještaj, bilanca, izvještaj o prihodima i rashodima i druga područja koja se odnose na financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Računovodstvene poslove Turističke zajednice grada Slunja obavlja Bitinela, obrt za usluge, u vlasništvu Snježane Matanić.

Zajednica prema zakonskim odredbama vodi dvojno knjigovodstvo.

Poslovni događaji evidentirani su u poslovnim knjigama na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih i ovjerenih knjigovodstvenih isprava. Svi ulazni računi su kontrolirani, što je ovjereno potpisom, a potpisom odgovorne osobe je dan nalog za plaćanje računa.

Sklopljeni Ugovori o djelu i Ugovori o autorskom djelu imaju točno specificirane zadaće poslova koji su ugovoreni. Isplate su izvršene na temelju ovjerenog obračuna te izvješća o izvršenju dogovorenih poslova.

Putni nalozi na kojima su temeljene isplate su pravilno popunjeni, ovjereni te sadrže izvješće o izvršenju svrhe putovanja.

Plaće zaposlenika su obračunavate i isplaćene u skladu s važećim unutarnjim aktima, a prema uredno vođenim evidencijama radnog vremena zaposlenika. Potpisani IP obrasci, evidencije o radnom vremenu, kao i potvrde o isplati plaća, uredno su arhivirani u Turističkom uredu.

Ostala materijalna prava zaposlenika isplaćena su na temelju Odluka direktora i isplati istih.

Proveden je popis imovine i obveza te je za isti imenovano povjerenstvo, čiji je predsjednik sastavio izvještaj o popisu imovine i obveza te je izvješće arhivirano, dano na znanje Turističkom vijeću i Skupštini te dostavljeno u računovodstvo.

Na temelju knjiženja knjigovodstvenih isprava sastavljeni su sljedeći **financijski izvještaji**:

Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilanca te bilješke uz bilancu te su isti predani prema zakonskom roku.

Transakcijski račun Turističke zajednice grada Slunja otvoren je u Karlovačkoj banci IBAN HR7224000081190254430 te se putem istog obavljaju sva plaćanja. Prema odlukama Turističkog vijeća TZ Slunj, stručna suradnica i direktorica TZ Slunj posjeduju kartice transakcijskog računa za obavljanje plaćanja do 663,61 € te su ovlaštene za plaćanje putem Internet bankarstva.

Ukupne plaće u 2024. godini nisu prešle 40% ukupno ostvarenih prihoda Turističke zajednice grada Slunja te je time zajednica u skladu sa Zakonom.

Turistička zajednica grada Slunja u 2024. godini ima evidentiranje ukupne prihode u iznosu od 145.598,30 eura i ukupne rashode u iznosu 161.776,05 eura, to daje manjak prihoda u iznosu od 16.177,75 eura. Ukupni višak prihoda – preneseni, iz prethodne godine, iznosi 75.669,62 eura. Na dan 31.12. godine višak prihoda koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 59.491,87 eura.

Struktura prihoda i rashoda je vidljiva u Izvještaju o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NP) koji je prikazan u nastavku:

Vrsta posla 708

Obrazac PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: Turistička zajednica grada Slunja

Pošanski broj: 47240 Mjesto: Slunj

Adresa sjedišta: Ulica braće Radić 7

Račun (IBAN): HR7224000081190254430 RNO broj: 0129278

Šifra djelatnosti: 9411 Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca. Matični broj: 01212010

Šifra grada/općine: 400 Grad/općina: SLUNJ OIB: 08056184206

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 4

Verzija Excel datoteke: 6.0.6. Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	108.191,82	145.598,30	134,6
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0,00	0,00	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	12.236,95	18.877,59	154,3
3211	Članarine	006	12.236,95	18.877,59	154,3
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	40.066,24	41.563,32	103,7
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	40.066,24	41.563,32	103,7
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,00	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,00	0,00	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-
3417	Prihodi od dobili trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	0,00	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0,00	0,00	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0,00	0,00	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	54.561,16	81.591,86	149,5
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	51.578,16	57.531,86	111,5
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0,00	0,00	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	51.578,16	57.531,86	111,5
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0,00	0,00	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	2.983,00	24.060,00	806,6
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	2.983,00	24.060,00	806,6
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0,00	0,00	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0,00	0,00	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	1.327,47	3.565,53	268,6
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihod od refundacija	043	0,00	0,00	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0,00	3.276,73	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	1.327,47	288,80	21,8
3631	Otpis obveza	046	1.235,97	0,00	0,0
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	114,87	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	91,50	173,93	190,1
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	148.636,61	161.776,05	108,8
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	43.701,71	52.013,64	119,0
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	36.880,03	42.363,65	114,9
4111	Plaće za redovan rad	057	36.880,03	42.363,65	114,9
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	1.200,00	2.660,00	221,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	5.621,68	6.989,99	124,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	5.621,68	6.989,99	124,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	69.940,31	95.267,38	136,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	4.857,76	1.722,12	35,5
4211	Službena putovanja	069	1.966,83	1.155,40	58,7
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	0,00	566,72	-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	2.890,93	0,00	0,0
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0,00	0,00	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	0,00	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00	-
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	4.918,02	13.175,25	267,9
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	4.863,15	13.175,25	270,9
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	54,87	0,00	0,0
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	0,00	-
4244	Ostale naknade	086	0,00	0,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	46.244,35	68.857,54	148,9
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	1.848,13	2.146,98	116,2
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	2.020,81	130,00	6,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	9.974,28	24.538,51	246,0
4254	Komunalne usluge	091	1.050,58	3.371,99	321,0
4255	Zakupnine i najamnine	092	562,50	5.800,00	1.031,1
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0,00	0,00	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	13.909,99	4.450,82	32,0
4258	Računalne usluge	095	1.982,00	5.328,31	268,8
4259	Ostale usluge	096	14.896,06	23.090,93	155,0
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	8.990,15	5.616,09	62,5
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	5.293,91	2.553,12	48,2
4262	Materijal i sirovine	099	0,00	0,00	-
4263	Energija	100	2.237,06	3.062,97	136,9
4264	Sitan inventar i auto gume	101	1.459,18	0,00	0,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	4.930,03	5.896,98	119,6
4291	Premije osiguranja	103	614,22	620,30	101,0
4292	Reprezentacija	104	3.414,84	4.243,32	124,3
4293	Članarine	105	385,00	448,00	116,4
4294	Kotizacije	106	510,00	510,00	100,0
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	5,97	74,76	1.252,3
43	Rashodi amortizacije	108	18.649,26	12.402,15	66,5
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	425,77	464,46	109,1

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0,00	0,00	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	425,77	464,46	109,1
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	425,77	455,17	106,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	0,00	0,00	-
4433	Zatezne kamate	118	0,00	0,00	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	9,29	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122	0,00	0,00	-
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	15.919,56	1.628,42	10,2
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	0,00	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	15.919,56	1.628,42	10,2
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0,00	637,75	-
4622	Otpisana potraživanja	136	15.436,72	0,00	0,0
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0,00	0,00	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	482,84	990,67	205,2
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
471	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0,00	0,00	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	148.636,61	161.776,05	108,8
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	40.444,79	16.177,75	40,0
5221	Višak prihoda – preneseni	151	116.628,94	75.669,62	64,9
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0,00	0,00	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0,00	0,00	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	76.184,15	59.491,87	78,1
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
PODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	38.170,69	32.258,95	84,5
11-dugovno	Ukupni prijavi na novčane račune i blagajne	157	115.322,63	162.772,56	141,1
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	121.234,37	160.629,07	132,5
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	32.258,95	34.402,44	106,6
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
		AOP	u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	26,50	0,00	0,0
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	9.574,89	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	32,50	9.580,89	>>100

Zakonski zastupnik: Jasmina Mrkonja

Datum: 24.2.2025

Osoba za kontakt: Jasmina Mrkonja

Telefon: 047777630

Telefax: -

Adresa e-pošte: knjigovodstvo@bitinela.tcloud.hr



Prema Bilanci, na dan 31.12.2024., financijska imovina Turističke zajednice grada Slunja iznosi 37.193,57 €, a nefinancijska imovina iznosi 52.003,97 €. Ukupna imovina u vlasništvu Turističke zajednice grada Slunja u 2024. godini iznosi 89.197,54 €.

Tablica 1. Obveze i vlastiti izvori

Obveze	28.765,83 €
Vlastiti izvori	60.431,71 €
UKUPNO:	89.197,54 €

Izvor: Bilanca, stanje na dan 31.12.2024.

Prema Bilanci, na dan 31. prosinca 2024., ukupne obveze Turističke zajednice grada Slunja iznose 89.197,54 €.

Turistička zajednica u predmetnom razdoblju raspolagala je sredstvima u skladu s programom rada u okviru utvrđenih financijskih omjera. Sukladno realnim potrebama vršena su usklađenja putem rebalansa te su ista usvojena na sjednicama tijela Turističke zajednice grada Slunja.

Pribavljen je **upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola** te je izvršen uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Upitnik će biti prezentiran i usvojen na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

5. IZVRŠENJE I PROVEDBE PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU

Na temelju članka 55. i 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) ministrica turizma i sporta Republike Hrvatske donosi Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada za sve razine sustava turističkih zajednica. Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada, koji prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijska sredstva predstavništva i ispostava kada je riječ o Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Prilikom definiranja **godišnjeg programa rada** turističke zajednice, polazište je u osnovnim ciljevima turističkih zajednica koji su definirani u članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

- a) razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka) u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma.
- b) osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.
- c) poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

U godišnjem programu rada, turističke zajednice dužne su iskazati detaljan i precizan opis preduvjeta, odnosno aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se ostvarili pojedini prihodi. Isto tako potrebno je iskazati temeljem kojih propisa, odluka, sporazuma, javnih poziva, natječaja i sl. i u suradnji s kojim subjektima/partnerima turistička zajednica ostvaruje određene prihode te istaknuti terminski plan, odnosno dinamiku ostvarenja prihoda u cijelosti.

Tijekom 2024. godine, u skladu s odlukama Skupštine Turističke zajednice grada Slunja na snazi su bili:

Program rada i finansijski plan Turističke zajednice grada Slunja za 2024. g., usvojen na 11. sjednici Skupštine, održanoj 21. prosinca 2023. godine, s ukupnim budžetom od 228.235,00 €;

Uvidom u godišnji program rada Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu utvrđeno je da je Turistička zajednica grada Slunja program rada izradila sukladno s Metodologijom i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada u sljedećim područjima:

- 1) Istraživanje i strateško planiranja
 - Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata
 - Istraživanje i analiza tržišta
 - Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti
- 2) Razvoj turističkog proizvoda
 - Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda
 - Sustav označavanja kvalitete turističkog proizvoda
 - Podrška razvoju turističkih događanja turistička infrastruktura
 - Podrška turističkoj industriji
- 3) Komunikacija i oglašavanje
 - Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice
 - Suradnja s organizatorima putovanja
 - Kreiranje promotivnog materijala
 - Internetske stranice
 - Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka
 - Turističko-informativne aktivnosti
- 4) Destinacijski menadžment
 - Turistički informacijski sustavi i aplikacije
 - Upravljanje kvalitetom u destinaciji
 - Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša
- 5) Članstvo u strukovnim organizacijama
 - Međunarodne strukovne i sl. organizacije
 - Domaće strukovne i sl. organizacije
- 6) Administrativni poslovi
 - Plaće

- Materijalni troškovi
- Tijela turističke zajednice

7) Rezerva

Program rada sadrži sve pojedinačno utvrđene zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Sukladno čl. 56. st. 5. zakona, ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obimu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada, što je i učinila na 2. sjednici Skupštine, održanoj 16. prosinca 2024. godine, s ukupnim budžetom od 229,335,00 €.

Uvidom u **Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada** Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu utvrđeno je da je Izvješće izrađeno u skladu s odredbama članka 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).

U Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada sadržani su podaci o:

- izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima izvršenja programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima za poslovanje turističkog ureda i rada tijela turističke zajednice,
- ostvarenju prihoda po izvorima,
- financijskom rezultatu poslovanja,
- usporedbi financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja,
- analizi i ocjeni izvršenja programa te procjeni učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma

Uvidom u Financijski plan za 2024. godinu, rebalans Financijskog plana i Financijska izvješća za 2024. godinu (PR-RAS-NPF i BIL-NPF) utvrđeno je da Financijski izvještaj Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu sadrži podatke o izvršenju Programa rada i Financijskog plana za 2024. godinu po pojedinačno utvrđenim zadacima, izdacima za njihovo izvršenje, ostvarenju primitaka po izvorima, usporedbu Financijskog plana i njegovog ostvarenja. Ocjena materijalnog i financijskog poslovanja bazirana je na Financijskim izvještajima Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu, njihovom usporedbom s glavnom knjigom, te provjerom signifikantnih stavki glavne knjige.

U postupku nadzora izvršenja i provedbe Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu, imajući u vidu ciljeve Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu, utvrđeno je:

- Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu za razdoblje 1.1. do 31.12.2024. iskazuje sve podatke propisane zakonskim odredbama.
- Turistička zajednica grada Slunja je izvršila i provela Godišnji program rada i financijski plan za 2024. godinu u planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja.
- Raspolaganje sredstvima odvijalo se racionalno i u skladu s Godišnjim programom rada i financijskim planom Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu.
- Financijska sredstva Turističke zajednice grada Slunja korištena su namjenski u skladu s Godišnjim programom rad i financijskim planom za 2023 . godinu.

U tablici su prikazani planirani i realizirani prihodi u 2024. godini:

PRIHODI	plan za 2024. €	udio u uk. priho- dima %	1. izmjena 2024. €	udio u uk. priho- dima %	indeks izmjena/ plan %	izvršenje plana €	udio u uk. priho- dima %	indeks izvršenje/ plan (1. izmjena) %
Izvorni prihodi	48.040,00	20	48.040,00	20,9	100	60.440,91	26	126
Turistička pristojba	36.767,00	77	36.767,00	16	100	41.563,32	18	113
Članarina	11.273,00	31	11.273,00	5	100	18.877,59	8	167
Prihodi iz proračuna općine/grada/županije/državnog	62.895,00	26	58.895,00	25,7	93,64	61.531,86	27	104
Prihodi od sustava turističkih zajednica	47.200,00	20	40.300,00	17,6	85,38	29.110,00	13	72
Prihodi od gospodarske djelatnosti	2.000,00	0,8	2.000,00	0,87	100	114,87	0	6
Preneseni knjigovodstveni prihod iz prethodne godine	80.000,00	33	80.000,00	34,9	100	75.669,62	33	95
Ostali prihodi	100,00	0	100,00	0,04	100	3.450,66	1	3.451
SVEUKUPNO	240.235,00	100	229.335,00	100	95,46	230.317,92	100	100

Realizacija: 230.317,92 €

Ukupni prihodi uključuju iznos od 75.669,62 eura koji su iskazani iz prethodne godine i odgođene prihode u iznosu od 9.050,00 eura (donacije iz proračuna i sustava turističkih zajednica iskazane) u skladu s Metodologijom primijenjenom kod sastavljanja Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu.

U nižoj tablici su prikazani planirani i realizirani rashodi u 2024. godini:

AKTIVNOST	plan za 2024. €	udio %	1. izmjena plana za 2024. €	udio u uk. trošk o- vima %	indeks izmjena /plan %	izvršenje plana €	udio u uk. troško- vima %	indeks izvršenje/ plan (1.izmjena) %
ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	15.100,00	8	200,00	0	1,32	0,00	0	0
Izrada strateških/operativnih/komunikacijski h/akcijskih dokumenata	14.100,00	93	100,00	0	1	0,00		0
Istraživanje i analiza tržišta	1.000,00	7	100,00	0	10	0,00		0
Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00			0	0	0,00		
RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	78.800,00	41	82.800,00	46	105,08	73.389,45	41	89
Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	37.000,00	47	37.000,00	21	100	22.115,05	12	60
Around Plitvice - Destinacija Slunj Rastoke-Rakovica-Cetingrad	30.000,00	81	30.000,00	17	100	12.260,48	7	41
Podizanje kvalitete doživljaja u svrhu edukacije, prezentacije i promocije kulturne baštine	7.000,00	19	7.000,00	4	100	9.854,57	5	141
Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	10.600,00	13	10.600,00	6	100	14.134,06	8	133
Razvoj outdoor proizvoda	10.600,00	100	10.600,00	6	100	14.134,06	8	133
Podrška razvoju turističkih događanja	31.200,00	40	35.200,00	20	113	37.140,34	21	106
Mostovi plešu	2.150,00	7	2.150,00	1	100	2.476,56	1	115
Koranski susreti	5.000,00	16	5.000,00	3	100	4.073,93	2	81
Jazz na vodi	2.150,00	7	2.150,00	1	100	2.179,90	1	101
Izložbeni korzo	5.150,00	17	5.150,00	3	100	6.449,42	4	125
Dani mlina	7.150,00	23	7.150,00	4	100	6.646,46	4	93
Advent	6.600,00	21	6.600,00	4	100	8.143,81	5	123
Kulturno-zabavna-sportska događanja	7.000,00	22	7.000,00	4	100	7.170,26	4	102
Turistička infrastruktura	0,00		0,00	0	0	0,00	0	0
Podrška turističkoj industriji	0,00		0,00	0	0	0,00	0	0
KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	32.000,00	17	32.000,00	18	100,00	34.111,01	19	107
Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	1.400,00	4	1.400,00	1	100	1.179,00	1	84
Suradnja s organizatorima putovanja	500,00	2	500,00	0	100	759,99	0	152
Kreiranje promotivnog materijala	1.500,00	5	1.500,00	1	100	2.774,38	2	185
Internetske stranice	500,00	2	500,00	0	100	1.725,96	1	345
Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	1.500,00	5	1.500,00	1	100	1.303,40	1	87
Turističko-informativne aktivnosti	26.600,00	83	26.600,00	15	100	26.368,28	15	99

Upravljanje centrima za posjetitelje i oprema	26.300,00	99	26.300,00	15	100	26.228,93	15	100
Turistička signalizacija	300,00	1	300,00	0	100	139,35	0	46
DESTINACIJSKI MENADŽMENT	2.300,00	1	2.300,00	1	100,00	2.447,52	1	106
Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	350,00	15	350,00	0	100	311,50	0	89
portali e Visitor, Croatia.hr i Outdoor Active	200,00	57	200,00	0	100	311,50	0	156
razvoj i održavanje mobilne aplikacije Slunj Rastoke	150,00	43	150,00	0	100	0,00	0	0
Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1.200,00	52	1.200,00	1	100	1.936,02	1	161
Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	750,00	33	750,00	0	100	200,00	0	27
ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	3.420,00	2	720,00	0	21,05	469,55	0	65
Međunarodne strukovne i sl. organizacije	3.320,00	97	620,00	0	19	399,55	0	64
Europska kulturna ruta „Destinacija Napoleon“	620,00	19	620,00	0	100	399,55	0	64
Članstvo u međunarodnoj strukovnoj organizaciji - UNWTO	2.700,00	81	0,00	0	0	0,00	0	
Domaće strukovne i sl. organizacije	100,00	3	100,00	0	100	70,00	0	70
Članstvo u domaćoj strukovnoj organizaciji - selo	100,00	100	100,00	0	100	70,00	0	70
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	50.238,80	26	52.939,00	29	105,37	60.408,52	33	114
Plaće	31.357,80	62	34.058,00	19	109	36.334,06	20	107
Materijalni troškovi	18.781,00	37	18.781,00	10	100	24.017,86	13	128
Tijela turističke zajednice	100,00	0	100,00	0	100	56,60	0	57
REZERVA	9.499,00	5	9.499,00	5		9.499,00	5	100
POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE								
SVEUKUPNO 1	191.357,80	100	180.458,00	100	94,30	180.325,05	100	100

Ukupni rashodi su veći od ukupnih rashoda iskazanih u financijskom izvješaju za 2024. godinu (PR-RAS-NPF) za iznos od 18.549,00 eura koji se odnosi na iskazivanje troškova u skladu s Metodologijom primjenjenom kod sastavljanja Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu, a koja uključuje izdatke za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 9.050,00 eura iskazane kao dio imovine u pripremi i rezervu.

6. ZAKLJUČAK

- 1.) Turistička zajednica grada Slunja djelovala je u skladu s odrednicama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, odredbama Statuta Turističke zajednice grada Slunja , odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, te aktima Zajednice i drugim propisima.
- 2.) Zapisnici s održanih sjednica su uredno arhivirani i dostavljani članovima Turističkog vijeća i Skupštine na uvid i usvajanje. Na sjednicama su raspravljane i donesene odluke koje su u skladu sa Zakonom i koje su usvojene u svrhu ostvarenja što boljeg rezultata rada Turističke zajednice grada Slunja.
- 3.) Materijalno i financijsko poslovanje Turističke zajednice grada Slunja odvijalo se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Godišnja financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama.
- 4.) Popis imovine i obveza za 2024. godinu je pravovremeno izrađen, kao i izvješće o popisu imovine i obveza Turističke zajednice grada Slunja za 2024. godinu.
- 5.) Turistička zajednica grada Slunja je Program rada i financijski plan za 2024. godinu, odnosno izmjene i dopune istog, izvršila sukladno planiranom obujmu uz Statutom dozvoljena odstupanja. Financijskim sredstvima raspolagalo se racionalno u skladu i u okviru utvrđenih planskih vrijednosti.
- 6.) Turistička zajednica grada Slunja je u zakonskom roku izvršavala propisane ciljeve i zadatke.

Slunj, 24.3.2025.

URBROJ: 38/25

Predsjednica Skupštine
Turističke zajednice grada Slunja
Mirjana Puškarić, mag.oec.