



**IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA
I TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA SLUNJA U PERIODU
01.01.2022.-31.12.2022.**

Uvod

Statutom Turističke zajednice Grada Slunja određeno je da direktor Turističkog ureda jednom godišnje podnese izvješće Turističkom vijeću o svom radu i radu Turističke zajednice. Izvješće o radu direktora usko je vezano s izvršenjem Programa rada za 2022. godinu i s istim zapravo čini jedinstvenu cjelinu koju je teško razdvojiti, stoga i u ovom izvješću koncentracija je na aktivnostima i radu koje su zapravo bile u funkciji realizacije Programa rada za 2022. godinu i statutarnih i zakonskih zadaća.

Polazište za izradu izvještaja o radu je Godišnji program rada i financijski plan za 2022. godinu kao i Rebalans financijskog plana za 2022. godinu.

Nastojeći obuhvatiti sve zakonske zadaće uspjeti smo odraditi planirano te smo odradili i brojne neplanirane aktivnosti koje su imale izravan utjecaj na unapređenje ili promociju grada. Sve su aktivnosti koordinirane sa brojnim dionicima u gradu i rezultat su upravo te uspješne suradnje, ideja i međusobnog djelovanja svih koji su na bilo koji način uključeni u turizam grada. Bez toga ne bi mogli biti ostvareni i takvi predstavljaju snažan motiv za intenzivan rad u slijedećem razdoblju.

Tijekom 2022. godine provodili smo zadatke utvrđene Programom rada Zajednice, organizirali i rukovodili radom i poslovanjem, provodili odluke Turističkog vijeća, te obavljali ostale stručne i administrativne poslove sukladno propisima i aktima Zajednice, te Zakonu o turističkim zajednicama.

Direktorica Turističkog ureda surađivala je sa stručnim organizacijama i institucijama iz područja turizma, obavljala poslove odnosa sa javnošću i medijima, pripremala analize, izvješća i druge materijale za potrebe tijela Zajednice odnosno druge zainteresirane subjekte, davala tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim subjektima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice.

Turističkoj zajednici Karlovačke županije na razmatranje su upućeni godišnja izvješća i Program rada s financijskim planom.

U izvještajnom razdoblju održana su brojna kulturna i društvena događanja, koja utječu izravno na kretanje turista, njihove dolaske u destinaciju kao i korisnost koju lokalna zajednica i grad ostvaruje, odnosno utjecaj kulturnih manifestacija na razvoj kulturnog turizma.

U tom pogledu, rad direktorice obilježen je intenzivnim radom na koordinaciji i realizaciji projekata, brojnim manifestacijama, te aktivnoj komunikaciji s gradskim ustanovama i udrugama. U svrhu provođenja utvrđenih zadaća ističe se redovita komunikacija i suradnja s djelatnicima gradske uprave, te predstavnicima civilnog društva.

Tijekom 2022. godine direktorica ureda surađivala je sa gradskim odjelima i gradonačelnikom, a ured je pripremio i sudjelovao u brojnim projektima, vodeći se logikom da je ubrzavanje razvoja turizma na našem području jedino moguće uz pripremu razvoja određenog broja projekata.

Turistički ured na dnevnoj bazi odgovara na upite za posjet gradu i pruža sve potrebne informacije pojedincima i grupama kako bi im maksimalno olakšali organizaciju dolaska.

S obzirom na sve navedeno, možemo reći da je ostvarenje plana za 2022. godinu dobro. U uvjetima malih proračuna poslovi se odrađuju minimaliziranjem troškova i većim angažmanom zaposlenih kako bi se ostvarile sve zadaće TZ-a.

1 RAD TURISTIČKE ZAJEDNICE

Direktor turističke zajednice provodi odluke Turističkog vijeća, organizira izvršavanje zadaća, usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima zajednice i odlukama tijela zajednice.

U svrhu provođenja utvrđenih zadataka ističe se redovita komunikacija i suradnja s djelatnicima gradske uprave, te predstavnicima civilnog društva. Aktivno smo surađivali sa sudionicima višeg ustroja sustava HTZ-a, kao i gospodarskim subjektima destinacije.

U obavljanju svojih zadaća i aktivnosti direktorica i djelatnici Turističke zajednice oslanjali su se na Strateški marketinški plan razvoja turizma Karlovačke županije, te na druge odluke i akte sukladno odlukama Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice grada Kutine.

Osim redovnih poslova obavljali i poslove koordinacije i organizacije prigodom različitih prezentacija i akcija Turističke zajednice koje su se odvijale na terenu, odnosno izvan sjedišta Ureda, a vezanim za turističko predstavljanje grada, sudjelovali u izradi turističkih promotivnih materijala izdanih tijekom 2022., te ažuriranju web stranice Turističke zajednice, kao i facebook i Instangram profila.

Operativni i administrativni posao: praćenje dolazaka i noćenja, plaćanje i potpisivanje računa i ostale poslovne dokumentacije, izrada potrebnih ugovora za izvođače raznih programa, suradnja s računovodstvenim servisom, naplata nenaplaćenih potraživanja kao i ostali administrativni poslovi koji uzimaju znatan dio svakodnevnog radnog vremena. Sastanci s predstavnicima ustanova, udruga, klubova, društava vezano za održavanje događanja i manifestacija dio su svakodnevnih aktivnosti u tijeku radnog vremena, a i u poslijepodnevnom satima.

Tijekom 2022. godine direktorica je sudjelovala na brojnim sastancima u Gradskoj upravi, radi razmatranja određenih pitanja, davanja prijedloga, odnosno radi izvršavanja aktivnosti vezano za organizaciju određenog događanja, odnosno poslova od interesa za turizam grada.

Surađivali smo sa županijskim Turističkim uredom, poglavito u smislu koordiniranja pojedinih aktivnosti koje su se provodile na nivou županije te je direktorica sudjelovala na koordinacijama turističkih zajednica Karlovačke županije.

Također, poduprili smo projekt promocije kulturne i prirodne baštine JU Regionalna razvojna agencija

Karlovačke županije Excover kao i projektu JU Natura Viva Udahni ljepote Slunjičice

U 2022. godini direktorica je sudjelovala u programima edukacije u organizaciji Glavnog ureda HTZ-a i Ministarstva turizma i u organizaciji Grada Slunja. U istoj godini, Stručna suradnica za stručne i administrativne poslove sudjelovala je na seminaru na temu Content marketing. Isto tako pratili smo on – line eduka

Tijekom 2012.g. obavljali smo stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela, pravne i opće poslove, vodili smo evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice, radili analize i pripremali materijale za potrebe tijela Zajednice i druge subjekte, davali tijelima Zajednice kao i drugim subjektima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice.

Redovito se kontaktiralo s dionicima po pitanju utvrđivanja prijedloga itinerera za organizirane turističke grupe koje dolaze u grad, te davanja potrebnih turističkih informacija iz djelokruga rada Turističke zajednice.

Turistički ured otvoren je od ponedjeljka do petka od 8-16h, iako radno vrijeme direktorice i djelatnika Turističkog ureda je ponekad teško odrediti jer su sastanci i događanja, razne prezentacije i organizirani obilasci grada, često i u večernjim satima, subotom i nedjeljom, a u vrijeme organizacije manifestacija radno vrijeme ne postoji. U večernjim satima održavaju se koncerti, izložbe, promocije na kojima je prisutna direktorica ili netko od djelatnika ureda. Djelatnici turističkog ureda rade i na poslovima informatora u Turističko informativnom centru

Rastoke. U ljetnim mjesecima TIC Rastoke bio je otvoren od 10-18. Poslove inforamtora, uz djelatnike ureda, obavljao je student. Tijekom studenog i prosinca TIC je bio zatvoren osim za tijekom održavanja manifestacija (božićnog i novogodišnjeg programa).

U prvoj plovici godine u turističkoj zajednici bili su zaposlena na neodređeno radno vrijeme:

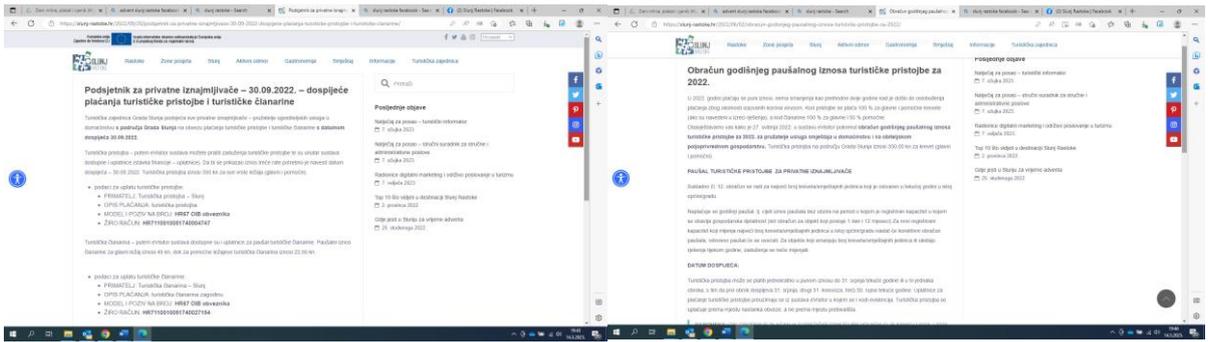
1. Dragan Smrzlić – direktor – razrješen dužnosti – ponuđen nastavak radnog odnosa na radnom mjestu informatora - iz organizacijskih razloga uručena odluka o redovitom poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu – dodatak ovom izvješću je Izvješće Direktora do 05.07.2022.
2. Ivančica Kuterovac – voditelj ureda – ponuđen nastavak radnog odnosa na radnom mjestu stručnog suradnika za stručne i administrativne poslove - iz organizacijskih razloga uručena odluka o redovitom poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu
3. Marta Janeš Butina – turistički inforamtora – redovito poslovno uvjetovan otkaz ugovora o radu u srpnju 2020. godine zbog gospodarskih razloga u srpnju 2020. - do svibnja 2022. korišten roditeljni dopust

te na određeno radno vrijeme:

1. Albert Magdić

23. svibnja 2022. godine bira se i imenuje novi direktor Turističke zajednice Grada Slunja na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine počev od 23. svibnja 2022. godine Jasmina Mrkonja. Na temelju javnog natječaja 20.6.2022. na mjesto stručnog suradnika za stručne i administrativne poslove zapošljava se Barbara Palavra. Poslove inforamtora u TIC-u od srpnja do listopada obavlja student Erik Štefanac.

Turistička zajednica Grada slunja obavlja svoje poslove transparentno, poštujući zakonske odredbe i propise, poštujući odluke Turističkog vijeća i Skupštine. O radu Turističke zajednice i direktorice redovito se informiraju članovi vijeća na sjednicama Turističkog vijeća.

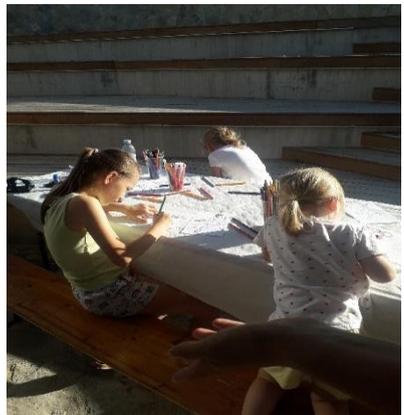




Događanja u Turističko informativnom centru Rastoke

U vidu ustupanaj prostora i zaposlenika, kao potpora događanjima, u Turističko inforamtivnom centru održavale su se književne večeri, večeri poezije, dobrodošlice, sastanci, svečana uručenja priznanja, konferencije za novinare, radionice, Neraličevi dani, pub kvizovi, edukacije.





2 PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI

Temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma kao i odredbama Statuta TZ Grada Slunja, najznačajniji dio operativnih aktivnosti direktora i financijskih sredstava, usmjeren je na organizaciju izvršavanja zadaća, usklađivanja materijalnih i drugih uvjeta rada turističkog ureda, kao i realizaciju niza promotivnih aktivnosti. Uspješna promocija turističke ponude i svih njenih segmenata i dostatna ulaganja financijskih sredstava, predstavljali su osnovne zadatke direktora turističkog ureda.

Kada su u pitanju promotivni materijali, Turistički ured je svima na usluzi, pa smo i tijekom 2022. godine, osim dotiska promotivnih materijala financirali i tisak plakata i letaka za pojedine manifestacije.

Oglašavanje putem interneta je tehnološko-marketinška grana koja svaki dan raste i u današnjem svijetu postaje nezaobilazan čimbenik u izgradnji ugleda vlastitog proizvoda i pojedinog brenda te ostvarivanja novih poslovnih iskoraka u odnosu prema konkurenciji. Uloga interneta zapravo prelazi okvire marketinga i sve se više širi na područje upravljanja turističkim destinacijama.

U skladu s time, TZ Grada Slunja provodila je više internetskih marketinških aktivnosti radi promidžbe turističkog proizvoda i brojnih manifestacija. Prednosti on line marketinga u turizmu u odnosu na druge medije su fleksibilnost, brzina reagiranja, mogućnost interakcije s drugom stranom i relativno nizak trošak promocije. Upravo iz tog razloga, dosta vremena posvećujemo organskim načinima promoviranja putem naše web stranice, Facebook stranice i Instagrama koji najavljuju sva naša važnija događanja kojima želimo privući posjetitelje i turiste. Našu web i facebook stranicu nadopunjavali smo kako bi bila što zanimljivija i kako bi svi potencijalni posjetitelji i agencije bili na vrijeme upoznati sa svim manifestacijama koje priređujemo.

Promocija turizma destinacije Slunj Rastoke određuje se ciljano, što je bio cilj djelovanja i tijekom 2022. godine. Naime, promotivne aktivnosti ciljano su usmjerene prema zasebnim interesnim skupinama i to posebnim kanalima – društvenim stranicama, različitim portalima.

Redovito se komunicira s lokalnim, regionalnim i kad je moguće nacionalnim medijima, šalju se obavijesti (press info) u cilju održavanja kontakata i održavanja dobrih poslovnih odnosa sa svim novinarima, te u cilju redovitog informiranja o novostima u radu turističke zajednice i

jačanja medijskog doživljaja regije.

Tijekom 2022. imali smo promociju kroz najave manifestacija u programu HTV-a u emisiji Dobro jutro Hrvatska (Rastoke Trail, Dani mlina), Trent TV, Mreži TV, te na radijskim postajama (HRT radio Sljeme, Radio Karlovac, Radio Mrežnica, Radio Slunj, Narodni radio) te tiskovinama Slobodna Dalmacija, Večernji list, Jutarnji list. Cilj svih razgovora s medijima u 2022. godini bio je prikaz turističke zajednice kao institucije koja brine o svim dionicima i u suradnji sa svima želi podići vidljivost destinacije Slunj Rastoke i trajno etablirati u svijesti novinara.

Redovito smo distribuirali promidžbene materijale Turističke zajednice, prikupljali informacije i informirali o znamenitostima i privlačnostima, mogućnostima smještaja i objedovanja, postojanju drugih turistima zanimljivih sadržaja u gradu i dr.

Svakodnevno, bili smo na usluzi posjetiteljima, poslovnim partnerima i gostima koje dočekujemo, informiramo i upoznajemo s ponudom grada, a često ih i odvedemo do željene lokacije i s ponosom predstavljamo turističke lokalitete. Na usluzi smo i građanima grada Slunja, društvima, udrugama i ustanovama koji imaju ustaljenu naviku da pri odlasku na putovanje izvan Slunja, kao i prigodom dočeka svojih gostiju, bilo da je riječ o sportskom, kulturnom ili drugim događajima, dijele promotivne materijale.

Sa Turističkom zajednicom županije, surađujemo na zajedničkim interesantnim projektima, poput pripreme i sujelovanja n Štrudla Festu u Jaškovu na kojem smo bili pristuni zajedno s Turističkom zajednicom Plitvičke doline.

Organizirane su studijske grupe turističkih agenata i inozemnih novinara, te su učinjeni marketinški iskoraci prema još boljoj informiranosti partnera i potencijalnih gostiju. Također su se organizirale konferencije i pripremale internet kampanje i kampanje oglašavanja u tiskovinama.



3 MANIFESTACIJE I PROJEKTI

Tijekom godine Turistička zajednica pripremila je brojne manifestacije i akcije utvrđene Programom rada, kao i projekte za koje je ostvarena financijska potpora:

➤ **Manifestacije:**

▪ **Prvi svibanj**



▪ **Koranski susreti**



▪ Tour de Slunj



▪ Izložbeni korzo



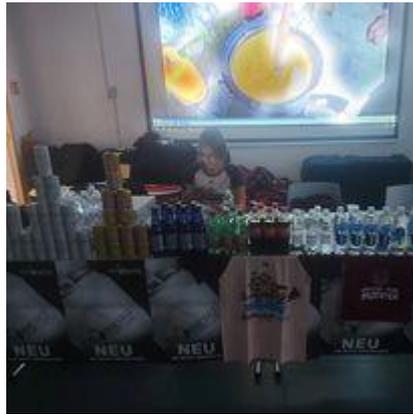




▪ Ribarska večeri



▪ Rastoke Trail





▪ Dani mlina (Dani proje)





▪ Advent u Slunju - Bož`ćevanje na mostovima





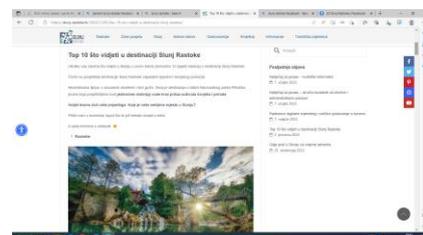
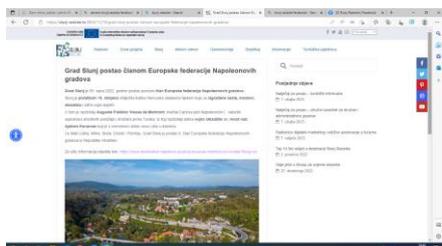


- **Zabavna događanja u Rastokama**
 - **Valentinovo, Uskrs, Mostovi plešu, Zima u Slunju**



➤ **Novi proizvodi i projekti**

- **Top 10**
- **Destinacija Napoleon**
- **Oglašavanje na interaktivnom totemu u Rastokama ispred TIC-a**



➤ EU projekt – završni događaj



4 Brošure i ostali tiskani materijali



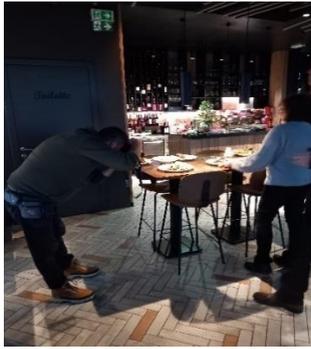
5 Sajmovi i prezentacije, studijska putovanja (novinari, agenti, blogeri)

Odnosi s javnošću i komunikacija s predstavnicima medija imaju ključnu ulogu u stvaranju imagea destinacije, uvođenja nove destinacije, proizvoda, stvaranja općeg mišljenja i razvijanja samog turizma te značajno utječu na mišljenje i stavove potrošača, turista, a time i njihove dolaske. Svake godine organiziraju se u suradnji s HTZom i lokalnim ustrojem turističkih zajednica studijska putovanja inozemnih novinara i agenata s ciljem bolje promocije turističke ponude na određenim tržištima i pružanja novinarima i agentima potpunu informaciju o određenoj turističkoj destinaciji i novostima u njejoj turističkoj ponudi. Ove godine pratili smo novinare i influencere u organizaciji HTZ iz Velike Britanije, Poljske, Nizozemske i grupu novinara i blogera iz 23 zemalje te novinare iz Njemačke u organizaciji regionalne TZ.

Ovakvim pristupom omogućava se predstavnicima medija i agentima da se upoznaju i familijariziraju s turističkom ponudom regije, mogućnostima turističkih aktivnosti te za susret s turističkom operativom i proizvodima koje nude. Njihov cilj je motivirati novinare da pišu o pojedinoj destinaciji, ojačaju image destinacije te osiguraju turističke informacije potencijalnim korisnicima i struci.

U skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav turističkih zajednica, TZG Slunja nastupila je na određenim sajmovima u suradnji sa Turističkom zajednicom županije i u suradnji s Gradom.





➤ Edukacija

U Turističko informativnom centru u trajanju od tjedan dana, djelatnik Turističke zajednice Slunj je vršio edukaciju privatnim iznajmljivačima na temu ispunjavanja PDV i PDV-S obrazaca na proviziju stranim agencijama.

6 ZAKLJUČAK

Direktorici Turističkog ureda jedan od osnovnih zadataka jest održavati stabilnu Turističku zajednicu i precizno ugovarati poslove kako bi sve bilo u skladu s odlukama Turističkog vijeća koje su provođene prema programima i određenim izmjenama unutar plana, sukladno odlukama od strane Turističkog vijeća.

Posebno ističemo dobru suradnju s Gradskom upravom, gradonačelnikom, pročelnicima, ali i direktorima gradskih ustanova.

Temeljem obrađenih podataka može se zaključiti da se poslovanje Turističke zajednice odvijalo sukladno usvojenom Planu i programu rada, Izmjenama i dopunama plana i programa rada, te odlukama Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Turističke zajednice.

Predlažem da Turističko vijeće prihvati Izvješće o radu direktorice i Turističke zajednice za 2022. godinu.

Direktorica
Turističke zajedice Grada Slunja
Jasmina Mrkonja, dipl.oec.

Slunj, 17.ožujak 2023.
Ur.br.:37/23